



C O M U N E D I C A M P L I

PROVINCIA DI TERAMO



ALLEGATO B)
**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO E
L'ASILO NIDO DI CAMPLI**

ANNI SCOLASTICI (3): 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

CODICE CIG: 872589110D

Scadenza presentazione offerte 22-06-2021 ore 13,00;
Gara, prima seduta, 24-06-2021 ore 10,00.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE
€ 330.750,00 + IVA nella misura di legge, e precisamente € € 110.250,00 + IVA nella misura di legge
per anno scolastico (settembre/giugno).

PREMESSE

Con determina/decreto a contrarre n. 451 del 13/05/2021 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di refezione scolastica per l'Istituto comprensivo e l'Asilo Nido di Campli.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara è individuato nel Dott. Luca Galeotti, in qualità di Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Campli.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE:

Comune di Campli (TE) P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 64012 Campli (Te). Tel. 0861/56011 – Fax: 0861/569916 – PEC: postacert@pec.comune.campli.te.it - Sito internet: <http://www.comune.campli.te.it>.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

La gara ha per oggetto l'appalto:

- 1) del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia di Sant'Onofrio e di Campovalano, e servizio di refezione scolastica in caso di attivazione del servizio di doposcuola oltre che il servizio di n.4 addetti. In particolare:
 - a) nella Scuola di Campovalano il servizio di n.2 addetti, nello specifico un cuoco (5 ore lavorative) e un aiuto cuoco (1 ora e mezzo di lavoro al giorno);
 - b) nella Scuola di Sant'Onofrio il servizio di n. 2 addetti: nello specifico n.1 cuoca (6 ore lavorative) e di n.1 aiuto cuoca (4 ore e mezza).
 - 2) della fornitura di derrate alimentari e di n. 1 addetto alla ristorazione per la scuola dell'infanzia di Campli (fraz. Castelnuovo) e per l'Asilo Nido;
- per gli aa.ss. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59, comma 1) e 95 del D.Lgs. 19.04.2016 n. 50, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà mediante il miglior rapporto qualità prezzo sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

a) **Offerta Economica: TOTALE 20 PUNTI.**

1. Importo a base d'asta 5,25 IVA esclusa (costo unitario a pasto). Non sono ammesse offerte in aumento.
2. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, fatto salvo quanto disposto per le offerte anomale;
3. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:
(Ribasso offerto percentuale x 20): massimo ribasso percentuale.

b) **Aspetti tecnico-qualitativi = punti 80 suddivisi come segue:**

PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTEGGIO
<p><i>"criteri di selezione e controllo dei fornitori"</i> (caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate, criteri utilizzati dall'impresa per la selezione e il controllo dei fornitori dei generi alimentari, dei quali - all'interno della relazione tecnica - dovranno essere forniti precisi elenchi, modalità e frequenza di consegna delle derrate alimentari)</p>	<p>max. punti 19 così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rifornimento delle materie prime: modalità di approvvigionamento, periodicità, controlli, conservazione, stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili (frutta, carne, verdura, formaggi freschi)..... da 0 a 10 punti Assegnati in base al seguente grado di giudizio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ottimo 1,00 ▪ più che buono 0,9 ▪ buono 0,8 ▪ adeguato 0,7 ▪ parzialmente adeguato 0,6 ▪ più che sufficiente 0,5 ▪ sufficiente 0,4 ▪ parzialmente sufficiente 0,3 ▪ scarso 0,2 ▪ inadeguato 0 i coefficienti ottenuti dalla Commissione saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo così il punteggio da assegnare al concorrente per il presente elemento di valutazione (max 2 cifre decimali). • inserimento di alimenti e/o prodotti biologici o a "Km zero", DOP, IGP, EQUO SOLIDALI rispetto a quelli richiesti dal capitolato (oltre alla tipologia dei prodotti sarà valutata l'incidenza della loro presenza sul menù)..... da 0 a 7 punti • Elenco delle Ditte fornitrici e dei prodotti utilizzati per la produzione dei pasti..... da 0 a 2 punti
<p><i>"piano organizzativo, operativo e di controllo della produzione dei pasti, del servizio di refettorio"</i> con particolare riferimento all'organico, alla formazione e professionalità degli addetti dedicati al cont</p> <p>rolo, alla produzione e distribuzione dei pasti oggetti dell'appalto;</p>	<p>max. punti 21 così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità e tempistica di sostituzione del personale..... da 0 a 3 punti • Numero e tipologia di operatori impiegati per la produzione, confezionamento, cottura e scodellamento dei pasti, precisando il rapporto tra addetti/pasti distribuiti..... da 0 a 10 punti • Organizzazione della giornata di lavoro con dettagliata indicazione degli orari di servizio e delle attività che verranno

	svolte..... da 0 a 5 punti <ul style="list-style-type: none"> • Presenza di organico di supporto dedicato all'appalto (coordinatori, dietologi, ecc...)..... da 0 a 3 punti
<i>“descrizione del sistema che la ditta intende utilizzare per garantire la qualità del servizio”, con particolare riferimento agli strumenti di verifica e controllo della qualità dei pasti nonché della verifica del gradimento del pasto e del servizio in generale da parte degli utenti;</i>	max 14 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • Indicazione tempistica e modalità di sistemi di monitoraggio del livello di gradimento del servizio..... da 0 a 8 punti • Descrizione sistema piano di analisi in autocontrollo da 0 a 6 punti
<i>“eventuali proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato d'appalto” (servizi supplementari gratuitamente offerti dalla Ditta e riguardanti sia specificatamente il servizio di ristorazione scolastica che relativi a strutture/servizi scolastici in generale - arredi, attrezzature, manutenzione locali, ecc....)</i>	max. 26 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • inserimento nel servizio di ristorazione scolastica di nuove attrezzature/arredi atti al miglioramento del servizio, interventi manutentivi diversi e/o attrezzature (non compresi nel capitolato di d'oneri tra le voci a carico dell'appaltatore) collegati ai servizi scolastici in generali..... da 0 a 10 punti <i>(per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta dettagliata descrizione della progettazione di massima degli interventi proposti e delle relative modalità di attuazione, delle tecnologie utilizzate)</i> • realizzazione di materiale informativo destinato alle famiglie sull'educazione alimentare, sulle tabelle dietetiche scolastiche da 0 a 3 punti <i>(per l'attribuzione del punteggio dovranno essere specificate modalità, tempistica e cadenza degli interventi proposti)</i> • fornitura gratuita per la durata dell'appalto di complessivi di n. pasti interi x alunni..... Da 0 a 7 punti • erogazione di servizi complementari a quello di ristorazione e finalizzati all'implementazione della sua efficienza e fruibilità da parte dell'utenza..... da 0 a 4 punti • proposte migliorative di “buone pratiche” finalizzate al contenimento dei rifiuti, al loro riutilizzo, al rispetto dell'ambiente..... Da 0 a 2 punti

L'Aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma delle risultanze delle somme dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche per:

A. del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia di Sant'Onofrio e di Campovalano, e servizio di refezione scolastica in caso di attivazione del servizio di doposcuola e del servizio di n.4 addetti;

B. della fornitura di derrate alimentari e di n. 1 addetto alla ristorazione per la scuola dell'infanzia di Campli (fraz. Castelnuovo) e per l'Asilo Nido;

In caso di parità del punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione delle offerte economiche.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1923.

Art. 4 - LUOGHI DI ESECUZIONE:

Il luogo di prestazione del servizio è nel territorio del Comune di Campli, Provincia di Teramo, Italia, e precisamente presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Campli (Fraz. Castelnuovo, Sant'Onofrio, Campovalano) e dell'Asilo Nido sito in Campli.

Art.5 - DESCRIZIONE E CATEGORIE DI SERVIZIO:

A. Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia di Sant'Onofrio e di Campovalano, e servizio di refezione scolastica in caso di attivazione del servizio di doposcuola e di n.4 addetti, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto;

B. Fornitura di derrate alimentari e di n. 1 addetto alla ristorazione per la scuola dell'infanzia di Campli (fraz. Castelnuovo) e per l'Asilo Nido, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto;

L'appalto è in lotto unico.

Art.6 - DURATA DELL'APPALTO:

Dal 01/09/2021 al 31/07/2024; alla scadenza dell'appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare l'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni.

Art.7 - IMPORTO A BASE D'APPALTO:

L'importo a base d'asta, per il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia di Sant'Onofrio e di Campovalano, e servizio di refezione scolastica in caso di attivazione del servizio di doposcuola, fornitura di derrate alimentari e di n. 1 addetto alla ristorazione per la scuola dell'infanzia di Campli (fraz. Castelnuovo) e per l'Asilo Nido individuato nel costo unitario del pasto, è di **Euro 5,25 (cinque/25)** IVA esclusa.

Il numero dei pasti da fornire è stimato in via presuntiva in numero 21.000 (ventunomila) annui.

L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'intero periodo di appalto è stimato in € **330.750,00 (trecentotrentamilasettecentocinquanta/00)**, IVA esclusa, di cui **6.360,00** (IVA Esclusa) per oneri di sicurezza ed interferenze.

Art. 8 - DOCUMENTI DI GARA:

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita:

- Dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare ad integrazione del Bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati.

La documentazione è comunque disponibile e scaricabile sul sito Internet del Comune www.comune.campli.te.it e sul link <https://comunecampli.tuttogare.it>

Art. 9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Tutto Gare" raggiungibile all'indirizzo <https://comunecampli.tuttogare.it>.

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire entro **le ore 13,00 del giorno 22/06/2021** in modalità telematica (tramite la detta piattaforma TUTTOGARE);

Art. 10 - ESAME DELLE OFFERTE:

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore 10,00 del giorno 24/06/2021 presso il Comune di Campli, P.zza Vittorio Emanuele II, 64012 - Campli (TE)

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. N. 827/1924. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 - CAUZIONI:

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, l'offerta deve essere corredata da una garanzia (**cauzione provvisoria**) pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di € **6.615,00** conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, costituita alternativamente:

- da **versamento in contanti** o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – TERCAS sita

in Campli, C.so Umberto 1°;

- da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere inoltre corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'Appaltatore è obbligato a costituire la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del D.L.gs. n. 50/2016.

Entrambe le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016, gli importi delle garanzie sono ridotti del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti debbono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo allegando copia conforme delle certificazioni.

Art.12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER I CONTRATTI PUBBLICI:

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Lavori Pubblici, nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 24/01/2008.

Art. 13 - FINANZIAMENTO:

Mezzi propri di bilancio.

Art. 14 - SOGGETTI AMMESSI:

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nelle forme di cui all'art. 48 del medesimo D.Lgs, che rispettino le condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 15 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Art.16 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO RICHIESTI:

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 e 87 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie e aver realizzato negli ultimi tre esercizi servizi identici per un importo non inferiore a € 120.000,00, specificando l'ente appaltante e i singoli importi contrattuali. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti devono essere posseduti dalla concorrente per almeno il 60%, mentre per le mandanti il possesso del rimanente 40%.

Alle Imprese partecipanti è richiesto il possesso delle seguenti "certificazioni di qualità":

- ISO 9001/2000;
- 10854:1999 – DS 3027:2002 (HACCP)

in caso di A.T.I. la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i partner dell'A.T.I.

Art. 17 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 18 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 19 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma telematica denominata "Tutto Gare" raggiungibile all'indirizzo <https://comunecampli.tuttogare.it> almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC postacert@pec.comune.campli.te.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la

medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 20 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Campli – Piazza Vittorio Emanuele II n° 9 – 64012 Campli (TE),

Telefono 0861/56011- 0861/5601216 – 0861/5601210 - Fax 0861/569916

PEC: postacert@pec.comune.campli.te.it

Indirizzo Internet - www.comune.campli.te.it

Entro 10 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla procedura aperta.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

Art. 21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara ciascuna ditta dovrà utilizzare esclusivamente la piattaforma telematica denominata "Tutto Gare" raggiungibile all'indirizzo <https://comunecampli.tuttogare.it> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, analisi, valutazione e ammissioni delle offerte.

Per la presentazione della domanda è richiesta la compilazione delle apposite sezioni del Portale, il caricamento dei documenti necessari in formato elettronico e la loro sottoscrizione da parte del legale rappresentante, ovvero da altra persona avente potere di impegnare la società, per mezzo del certificato di firma digitale, ai sensi del combinato disposto del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), e del Decreto Del Presidente del Consiglio dei Ministri, 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali".

Tale certificato dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID", previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 comma 2 del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 22 Febbraio 2013.

L'operatore economico deve preparare la documentazione richiesta dagli atti di gara, firmarla digitalmente e predisporla in un archivio compresso (zip, rar, ecc.). I differenti archivi (amministrativo, tecnico ed economico), altrimenti detti buste, devono essere a loro volta firmati digitalmente per garantirne in questo modo l'integrità e l'autenticità. Le buste, pronte per essere inviate, devono essere caricate nel sistema seguendo la procedura guidata di partecipazione ben visibile sul sistema.

Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sono consultabili sul portale sopra indicato tramite la guida on line.

In luogo della firma digitale, in ragione del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 65, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 82/2005, è ammessa la firma autografa, corredata da copia della carta di identità.

Seguendo la procedura, la documentazione richiesta deve essere formata pertanto - a pena di esclusione - **in**

tre (3) distinte buste:

- busta "A" – Documentazione amministrativa,
- busta "B" – Offerta tecnica,
- busta "C" – Offerta economica,

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento con le modalità diverse da quelle previste mediante la piattaforma telematica o mediante invio diretto all'Ufficio della stazione appaltante

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

21.1 BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa

Devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento valido d'identità del firmatario, circa il possesso dei requisiti di ordine generale. Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

Tali istanza/dichiarazioni potranno essere compilate utilizzando preferibilmente gli schema di dichiarazione **All."D", All."E" (ATI/Consorzio di Imprese) e All."F"**(Consorzio di Cooperative) allegati al presente disciplinare.

2. formulario DGUE, come da modello allegato c) Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione (DGUE in formato editabile e relative linee guida per la compilazione reperibili sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti) disponibile sul sito del Comune di Campli e in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Parte I

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dichiarazione relativa alla conoscenza dell'esistenza o meno dei carichi pendenti resa dal titolare se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomodata semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e dal legale rappresentante se si tratta di Ente Cooperativo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata ma accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento d'identità del firmatario, resa da ciascuno dei soggetti di seguito indicati: titolare e direttori tecnici per le imprese individuali; tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per le altre società commerciali, le cooperative ed i consorzi, ed attestante:

- a) che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A..
- b) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice.

5. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, Società o Ente Cooperativo in cui si attestano le parti del servizio che si intendono subappaltare, nei limiti del 30% ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. In mancanza della predetta dichiarazione l'amministrazione aggiudicatrice non concederà alcuna autorizzazione al subappalto. Per tutti i Raggruppamenti di Imprese Temporanei la

dichiarazione è unica e va sottoscritta da tutti i componenti.

c) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara.

d) che non sussistono nei confronti del sottoscrittore cause ostative di cui alla L. 31.05.1965 n. 575 e succ. modifiche.

6.1. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad € 6.615,00, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fideiussoria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le associazioni Temporanee d'Impresa si precisa che la garanzia fideiussoria provvisoria potrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria, ma dovrà prevedere che viene prodotta dall'impresa concorrente nella sua veste di impresa capogruppo di costituenda A.T.I., e dovrà contenere l'indicazione delle imprese mandanti.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 84, comma 7° del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%, in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della certificazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.

6.2. Dichiarazione in originale di almeno di due (2) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dei D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa). Per i raggruppamenti dovrà essere presentate da ciascun componente.

6.3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della Ditta, società o Ente Cooperativo in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2020, 2019 e 2018) non inferiore all'importo di € 120.000,00 + IVA specificando i committenti, il periodo ed il fatturato, **a pena di esclusione**.

Si specifica che in caso di Associazione temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti.

6.4. Certificato attestante che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio refezione scolastica per un periodo ininterrotto da almeno tre anni scolastici consecutivi, nell'ultimo decennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra Forma Associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti, nonché presso tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165 del 30-03-2001 e Enti privati.

Il requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione o Ente presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto

deve essere posseduto dall'Impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.

6.5. Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

6.6. Capitolato Speciale d'Appalto che dovrà essere restituito firmato (si ribadisce a pena di esclusione) su ogni pagina contenente scrittura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il C.S.A. dovrà essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

6.7. Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266. Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è: **872589110D**.

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

6.8. Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Solo per i Raggruppamenti: DICHIARAZIONE sulle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il Raggruppamento e rispettiva percentuale, sottoscritta da ciascun componente del Raggruppamento (a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori), redatta secondo l'allegato All. "F"

Solo per i Consorzi di Cooperative: DICHIARAZIONE se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale, utilizzando l'allegato All. "E".

Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni: la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

21.2. BUSTA "B" - Offerta Tecnica

Nell'offerta tecnica dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo evidenziati nel precedente art. 3, lett. b), dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, rispettando l'ordine esplicitato nel presente disciplinare.

La Ditta provvederà a dichiarare, relazionare e produrre adeguata documentazione per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi, per i quali non venga relazionato e/o manchi la documentazione richiesta al precedente art. 3 lett. b).

A pena di esclusione ognuno dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica deve essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento.

21.3. BUSTA "C" - Offerta Economica

Nella busta "C" Offerta Economica dovrà essere **contenuta l'offerta in bollo** redatta secondo il All. "G", allegato al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa. Nel

caso in cui l'offerta pervenga da parte di un raggruppamento di imprese, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante legale dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o copia autenticata nei documenti allegati all'offerta.

L'offerta non dovrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori).

L'offerta che è segreta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'Impresa/Ati/Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.
- Il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base d'asta. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.
- Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso e per difetto al 3° decimale.
- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale, salvo l'aggiornamento ISTAT (art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Art. 22 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare,

se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 23 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà in **sede pubblica**:

- a) verificare la regolare presentazione dell'offerta,
- b) all'apertura del plico grande contenente le tre buste verificandone la regolarità di presentazione,
- c) ad aprire la busta "A" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti. In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.
- d) ad aprire la busta "B" contenente l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più **sedute riservate** la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 3, lett. b) del presente disciplinare di gara.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante Fax, e-mail o PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la **seduta pubblica** nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche (**Buste "C"**) e a dare lettura dei ribassi offerti ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 3, lett. b) del presente disciplinare di gara.

Comunica i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente sia riguardo l'elemento tecnico/qualitativo, sia l'elemento prezzo.

Art. 24 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse avvalendosi della procedura prevista secondo quanto previsto dal comma 2° dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Terminate le operazioni di verifica della soglia di anomalie il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta.

A parità di offerta si applica l'art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924, ovvero il sorteggio.

Sulla base delle risultanze di gara e delle eventuali verifiche il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione del servizio, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 25 - SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto di cedere e/o subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio in oggetto.

In caso di accertata trasgressione l'amministrazione procederà alla revoca immediata dell'incarico e all'incameramento della cauzione, fatti salvi i diritti che la Legge le assicura in materia.

Art. 26 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai

subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012] Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

Il contratto sarà stipulato con una delle seguenti modalità: con atto pubblico notarile informatico" oppure "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" o "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà

all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Art. 27 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui le offerte:

- dovessero pervenire oltre il limite perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare,
- non fossero inviate mediante la modalità telematica”.

Il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero inviate tramite la piattaforma telematica “tuttogare”,
2. il contenuto della busta “A” “Documentazione Amministrativa”, busta “B” “Offerta Tecnica”, busta “C” “Offerta Economica” non corrispondesse a quanto previsto all'art. 11 del presente disciplinare,
3. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste,
4. alle dichiarazioni suddette e previste dal presente disciplinare non venga allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000),
5. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le Ditte partecipanti,
6. l'offerta relativa agli elementi tecnici-qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionante o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri,
7. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto,
8. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta B “Offerta Tecnica” fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella busta C “Offerta Economica”,
9. qualora la busta A “Documentazione Amministrativa” risultasse priva anche di una sola delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni richieste obbligatoriamente all'art. 1 del presente disciplinare di gara,
10. mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto,
11. si verificano ulteriori ipotesi previsti dal presente disciplinare e capitolato speciale d'appalto.

Art. 28 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
2. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
3. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta.
4. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.
5. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposto l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara;
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
7. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso.
8. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.
9. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni rispettando le previsioni di cui all'art.97 comma 6 Dlgs 50/2016 relative alle voci di prezzo che concorrono a

formare l'importo del costo unitario del pasto offerto in sede di gara secondo il modello allegato al disciplinare.

10. Le offerte anomale verranno verificate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. Ove a seguito dell'esame delle giustificazioni prodotte in sede di gara, le medesime non saranno state ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito di una ulteriore verifica in contraddittorio.
11. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
12. Si applicano le disposizioni contenute dell'art. 110 D.lgs 50/2016.
13. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo - **a pena di decadenza** - mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del responsabile del procedimento.
14. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.
15. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il Responsabile dell'Area alla persona e risorse locali provvederà all'aggiudicazione definitiva.
16. L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.
17. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
18. In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
19. Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente bando secondo le modalità descritte;
20. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ai sensi dell'art. 32 e art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00 e di cui alla normativa antimafia.
21. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva e delle polizze di assicurazione precisate negli articoli 34 e 32 del capitolato speciale d'appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
22. Nel caso in cui l'aggiudicatario ricasasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza.
23. Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di Legge ed in base a quanto previsto dai Regolamenti in materia del Comune di Campli, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio Segreteria.
24. Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.
25. Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.
26. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza

- contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.
27. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
 28. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
 29. L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.
 30. In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
 31. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.
 32. Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.
 33. Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Scolastico del Comune di Campli.

Art. 29- NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.
- g) normativa anti-covid.

Tutti i dati personale di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 28 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di Gara
2. Capitolato d'appalto - Allegato A;
3. Disciplinare di gara - Allegato B,
4. D.G.U.E. - Allegato C;
5. Istanza di partecipazione - Allegato D;
6. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo - Allegato E;
7. Dichiarazione per Consorzi di Cooperative - Allegato F;
8. Dichiarazione per ATI/Consorzi di Imprese - Allegato G;
9. Scheda offerta economica - Allegato H,
10. Pre Duvri [art. 26 d. lgs. 81/2008](#) - Allegato I;
11. Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la ristorazione scolastica - Allegato I

Ciascun modello, allegato parte integrante al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Campli , lì _____

Il Responsabile del Procedimento
(f.to *Dott. Luca Galeotti*)

.....